

**ANEXO III _ Relatório de atividades – Programas 2**

Designação do Evento/Projeto

Entidade

- a. Responsável * _____
- b. Morada da Sede* _____ - _____
- c. Nome do responsável pela candidatura* _____
- d. Contacto telefónico* _____
- e. Contacto e-mail * _____

*Preencher em caso de alteração relativamente à candidatura

1. Nº de Participantes **desta edição** 2. Local(ais) de realização do evento 3. Data 4. Horários do evento 5. Nº de pessoas envolvidas no evento (participantes diretos e indiretos)

Discrimine entre direção, técnicos, público, entre outros.*

*Preencher em caso de alteração relativamente à candidatura

6. Nº de crianças e jovens em risco de exclusão, económica e social

Discrimine

7. O apoio logístico solicitado correspondeu ao referido na candidatura?

SIM

NÃO

Avaliação do apoio dado pela autarquia

8. Avaliação Global da atividade

DESPESAS

	Orçamentado (€)	Executado (€)	Desvio (€)
Remunerações / Honorários / Prestações de serviços / Cachets			
Aluguer / Aquisição de material para o evento / atividade			
Logística (Transportes, alojamento, alimentação*, ofertas, trofeus, etc.)			
Promoção do evento (Cartazes, flyers, spots de rádio e TV, imprensa)			
Outras Despesas			
TOTAIS			

Anexos a incluir:

1. Material promocional elaborado/formas de divulgação
2. Fotografia da atividade
3. Recortes da imprensa
4. **Documentos comprovativos da integração de crianças e jovens em risco de exclusão, económica e social**
5. **Documentos comprovativos de despesa**
 Tipologia dos documentos – Faturas, recibos, recibos de vencimento, mapas de deslocação e ajudas de custo devidamente validadas